

---

## Empfangsbestätigung ausscheidende Mitarbeiter

1. Hiermit bestätige ich, nachfolgend aufgeführte Papiere und Unterlagen ordnungsgemäß ausgefüllt erhalten zu haben:
- a.) Sozialversicherungsausweis
  - b.) Arbeitsbescheinigung für das Arbeitsamt
  - c.) Urlaubsbescheinigung
  - d.) Lohn-/Gehaltsabrechnung
  - e.) Arbeitszeugnis
  - f.) Sonstiges .....

2. Ich bestätige die ordnungsgemäße Beendigung des Arbeitsverhältnisses zum .....

Darüber hinaus bestätige ich, dass ich weitergehende Ansprüche aus und in Verbindung mit dem Arbeitsverhältnis sowie seiner Beendigung gegen den Betrieb nicht habe. Ich verzichte ausdrücklich auf das Recht, den Fortbestand des Arbeitsverhältnisses aus irgendeinem Rechtsgrund gerichtlich geltend zu machen. Insbesondere werde ich keine Kündigungsschutzklage erheben. Vorstehende Ausgleichs-  
quittung habe ich sorgfältig gelesen/....ist mir in meine Landessprache übersetzt worden.

Ort .....

Datum .....

.....

Arbeitgeber

.....

Arbeitnehmer

---